

## ANEXO I

### FORMACIÓN ON LINE PARA LA PREPARACIÓN DE LA FASE DE PRESELECCIÓN DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE LA EPSO PARA GRUPOS DE FUNCIONES DE AST (ASISTENTES)

#### FORMULARIO DE SOLICITUD

##### DATOS PERSONALES:

NOMBRE:	_____	APELLIDOS:	_____		
DNI/NIE:	_____	NACIONALIDAD:	_____	ESTADO CIVIL:	_____
DIRECCIÓN:	_____			C.P.:	_____
LOCALIDAD:	_____	FECHA DE NACIMIENTO:	___/___/___	SEXO:	_____
TELÉFONO FIJO:	_____	TELÉFONO MÓVIL:	_____	E-MAIL:	_____

##### FORMACIÓN. Señalar con un "X" la(s) opción(es) que corresponda(n)

<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>FP GRADO SUPERIOR</b>
<input type="checkbox"/>	<b>UNIVERSITARIOS</b>

##### IDIOMA PREFERENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TEST (indicar sólo uno):

<input type="checkbox"/>	<b>INGLÉS</b>
<input type="checkbox"/>	<b>FRANCÉS</b>

- Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Segovia a comprobar mi inscripción en el padrón de habitantes del municipio de Segovia a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de las bases (estar empadronado en Segovia como mínimo desde el 1 de enero de 2014).

##### AVISO LEGAL

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos aportados en la presente solicitud. Asimismo conoce y acepta los criterios de selección y las normas de participación en la convocatoria de actividad de formación on line para la preparación de la fase de preselección (Computer Based test) de los procesos selectivos de la oficina europea de selección de personal (EPSO) para grupos de funciones de AST (Asistentes), organizada por la Concejalía de Empleo, Desarrollo y Tecnología del Ayuntamiento de Segovia, a través de la oficina de información de Europe Direct Segovia. Los datos personales recogidos mediante este formulario serán registrados en ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Segovia, con domicilio en Plaza Mayor, 1 (Segovia). Estos datos se tratarán confidencialmente y de acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, de modo que los usuarios podrán acceder, rectificar y cancelar sus datos así como ejercitar su derecho de oposición dirigiéndose a la dirección antes indicada.

Enterado y conforme: \_\_\_\_\_ En Segovia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201...

FIRMA DEL SOLICITANTE

Ejemplar para el Ayuntamiento – CIEES

## ANEXO I

### FORMACIÓN ON LINE DE PREPARACIÓN DE LA FASE DE PRESELECCIÓN DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE LA EPSO

#### FORMULARIO DE SOLICITUD

##### DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____	APELLIDOS: _____	
DNI/NIE: _____	NACIONALIDAD: _____	ESTADO CIVIL: _____
DIRECCIÓN: _____	C.P.: _____	
LOCALIDAD: _____	FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____	SEXO: _____
TELÉFONO FIJO: _____	TELÉFONO MÓVIL: _____	E- MAIL: _____

##### FORMACIÓN. Señalar con un "X" la(s) opción(es) que corresponda(n)

<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>FP GRADO SUPERIOR</b>
<input type="checkbox"/>	<b>UNIVERSITARIOS</b>

##### IDIOMA PREFERENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TEST:

<input type="checkbox"/>	<b>INGLÉS</b>
<input type="checkbox"/>	<b>FRANCÉS</b>

- Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Segovia a comprobar mi inscripción en el padrón de habitantes del municipio de Segovia a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de las bases (estar empadronado en Segovia como mínimo desde el 1 de enero de 2014).

##### AVISO LEGAL

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos aportados en la presente solicitud. Asimismo conoce y acepta los criterios de selección y las normas de participación en la convocatoria de actividad de formación on line para la preparación de la fase de preselección (Computer Based test) de los procesos selectivos de la oficina europea de selección de personal (EPSO) para grupos de funciones de AST(Asistentes), organizada por la Concejalía de Empleo, Desarrollo y Tecnología del Ayuntamiento de Segovia. Los datos personales recogidos mediante este formulario serán registrados en ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Segovia, con domicilio en Plaza Mayor, 1 (Segovia). Estos datos se tratarán confidencialmente y de acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, de modo que los usuarios podrán acceder, rectificar y cancelar sus datos así como ejercitar su derecho de oposición dirigiéndose a la dirección antes indicada.

En Segovia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201...

Enterado y conforme:

FIRMA DEL SOLICITANTE

Ejemplar para el interesado

## FORMACIÓN ON LINE DE PREPARACIÓN DE LA FASE DE PRESELECCIÓN DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE LA EPSO

La presente convocatoria tiene por objeto efectuar la convocatoria de 50 plazas para la realización de una actividad de formación on line dirigida a la preparación de la fase de preselección (Computer Based Tests, en adelante CBT) de los procesos selectivos de la Oficina Europea de Selección de Personal (European Personal Selection Office) (en adelante, EPSO), para grupos de funciones de Asistentes (AST).

### BENEFICIARIOS:

Podrá ser beneficiario de la presente convocatoria, las personas que cumplan los siguientes requisitos en el momento de presentación de la solicitud:

- a) Estar empadronado en el municipio de Segovia como mínimo desde el 1 de enero de 2014, y poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b) Tener una edad igual o superior a los 18 años. La edad de 18 años deberá tenerse a fecha de presentación de la solicitud.
- c) Estar en posesión de al menos una de las siguientes titulaciones académicas o equivalentes:
  - Título universitario/ Grado
  - Título de Ciclo Formativo de Formación Profesional-Grado Superior.
- d) Disponer de una dirección de correo electrónico

### DURACIÓN Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

La actividad formativa tendrá una duración máxima de 4 semanas.

La presente actividad formativa deberá realizarse parcialmente en uno de los siguientes idiomas: Inglés o Francés.

La actividad formativa on line o autoformación consiste en la puesta a disposición de los beneficiarios de un paquete de preguntas, en una plataforma on line de formación, para la preparación de los procesos selectivos objeto de la convocatoria.

Los beneficiarios recibirán de manera gratuita el correspondiente código de acceso necesario para realizar los diferentes test de razonamiento verbal (castellano), y numérico, abstracto y de juicio situacional (en inglés o francés).

### SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Se cumplimentará el formulario de inscripción (Anexo I), disponible en los **Centros de Iniciativas de Empleo y Empresas de Segovia (CIEES)** y en las páginas web [www.segovia.es](http://www.segovia.es) y [www.empleo.segovia.es](http://www.empleo.segovia.es). A la solicitud, se acompañará la siguiente documentación:

- Solicitud según modelo normalizado (ver anexo I). La dirección de correo electrónico será la que se utilice para todas las comunicaciones referentes a la formación on line.
- Fotocopia del D.N.I.
- Volante de empadronamiento del municipio de Segovia, salvo que se autorice a los servicios municipales a comprobar su inscripción en el padrón de habitantes de Segovia.
- Fotocopia del título académico o equivalente según apartado 3.c de las presentes bases de convocatoria.
- Carta de motivación para trabajar como funcionario/a en las Instituciones Europeas escrita en inglés o francés, que demuestre estar en posesión de un nivel medio-alto de inglés o francés. (en DIA A4 por una cara en arial 11, interlineado 1,5)

#### SE PRECISA LA COMPULSA DE LAS FOTOCOPIAS EN EL MOMENTO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Tanto las solicitudes como la documentación, se presentarán en el Registro general del Ayuntamiento de Segovia, sito en Plaza Mayor 1, en el Registro Auxiliar del Ayuntamiento (Concejalía de Urbanismo), sito en Ctra. Palazuelos nº 7. o por cualquiera de las formas autorizadas por el art. 38 de la ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo podrán presentarse las solicitudes en la forma que se determina en el art. 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/99. En estos casos deberá justificarse la fecha de presentación en Oficina de Correos o presentación en el Registro pertinente (cuando se presente en Registros de órganos administrativos distintos de la Administración a la que se dirige), y anunciarlo a la Concejalía de Empleo en el mismo día mediante correo electrónico a [empleo@segovia.es](mailto:empleo@segovia.es) (indicando en estos casos al menos nombre, DNI, dirección, y teléfono).

RECOGIDA DE SOLICITUDES (CENTROS CIEES DE SEGOVIA)		TELEFONO
CIEES San Millán	Pza. Echegaray, 1	921 46 35 46

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (REGISTROS MUNICIPALES)		
Registro principal del Ayuntamiento de Segovia	Plaza Mayor, 1	Lunes a viernes: 8:30 - 14:30
Registro Auxiliar en Urbanismo	Ctra. Palazuelos, 7	Lunes a viernes: 8:30-14:30

Consultar bases publicadas en el B.O.P. de Segovia del día 19 de DICIEMBRE de 2014y en [sede.segovia.es](http://sede.segovia.es)